

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข
Request For Changing Data

วันที่ / Date

ข้าพเจ้า / I I.D.

ประเภทบัญชี เงินสด เครดิต บาลานซ์ อื่นๆ
Account Type Cash Credit Balance Other

ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข ชื่อ-สกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน การส่งเอกสารทางไปรษณีย์
Request to change Name House Registration Address Mailing Address
 วงเงิน การชำระเงินค่าซื้อหลักทรัพย์ การรับเงินค่าขายหลักทรัพย์
Trading Line Payment for securities purchase Receipt of proceeds from sale of securities
 ที่อยู่ให้ส่งพนักงานไปติดต่อ อื่นๆ
Address contacted by company officer Other

จากเดิม
From

เป็น
To

โทรศัพท์.....

เหตุผล
Reason

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าจึงขอส่งเอกสารและรายละเอียดต่างๆ ซึ่งข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าเป็นความจริงถูกต้องครบถ้วนทุกประการตามที่ข้าพเจ้าได้แนบมานี้

In order to obtain the necessary approval, I hereby provide the company with the necessary document(s), which I certify to be true and accurate, as attached herewith.

ขอแสดงความนับถือ / Regards

ลงชื่อ.....ลูกค้า
Signed Customer
()

** กรุณาลงลายเซ็นให้ตรงกับเอกสารชุดเปิดบัญชี / Please sign as same as your sign on the Account Application Form

<u>เสนอโดย</u> Proposed by	
เจ้าหน้าที่การตลาด – เดิม	เจ้าหน้าที่การตลาด – ใหม่ (ถ้ามี)
Marketing Officer – current	Marketing Officer– new (if any)
วันที่ (Date)	วันที่ (Date)
<u>อนุมัติโดย</u>	วันที่ (Date)
Approved by	
<u>การตรวจสอบลายมือชื่อ</u> <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง	ผู้ตรวจ
Verify signature Yes No	Verified by

เอกสารแนบประกอบที่สำคัญในการยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข (กรณีที่ต้องมีเอกสารประกอบ) :
 Photocopies of necessary documents for changing data

- เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล / Change name
 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ใหม่) / New ID Card
 2. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลที่ออกโดยราชการ / Registration of changing name
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ใหม่) / New house registration
 - เปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / Change address
 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ID Card
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ใหม่) / New house registration
 - เปลี่ยนแปลงข้อมูลธนาคารที่ใช้บริการ / Change bank account
 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ID Card
 2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร / New bank book
 - เอกสารอื่น (ถ้ามี) / Other (if any)
-
-
-

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Client Services Department)	
ผู้อนุมัติ	ผู้ป้อนข้อมูล
Approved by	Updated data by
วันที่ (Date)	วันที่ (Date)